

Согласовано:

Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета
Начальник управления финансов
Мулюкова С.Р.
Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета
Хайдаров Р.М.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Исполнительного комитета
муниципального образования город Набережные Челны
Ф.Ш. Салахов
20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Форма по ОКУД	Коды
Дата начала действия	03/06/001
Дата окончания действия	
Код по Сводному реестру	1630083493165001001
	85-41.1

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны "Детская художественная школа №1

Дополнительное образование детей и взрослых

Автономное

Назначение муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения

Вид муниципального учреждения

Handwritten signature

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполненных работах

РАЗДЕЛ

Ф. и. по
общему списку
базовых, перенос
или региональному
предмету

1. Наименование работы

2. Категория потребителей муниципальных работ

3. 1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер регистрации шага	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения работы	Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы				
			наименование показателя	единица измерения	срок исполнения	11	12	13						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3. 2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер регистрации инвент	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы		Показатель, объем работы				Значение показателя объема работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
					наименование показателя	единица измерения	срок исполнения							
						наименование						срок		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Ликардация или реорганизация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	Не имеется

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания	Форма контроля	Периодичность	Республиканские органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
	1	2	3
Камеральная проверка		Плановые в соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в год. Внеплановые в случае выявления жалоб.	Исполнительный комитет муниципального образования
Выездная проверка		Плановые: в соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в полугодие. Внеплановые: для контроля деятельности учреждения, а также в случае выявления жалоб.	Управление культуры Исполнительного комитета

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	два раза в год
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	за полугодие в срок до 15 июля, за год до 25 января года, следующего за отчетным годом
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	25.12.2023
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	Не имеются
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отсутствуют
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания	